



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, julio de 2026

Señor

LEONARDO MAURICIO RODRÍGUEZ LOZANO

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.8899509

Profesional Grado 3

Coordinación de Formación Profesional, Empleo y SNFT

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8899509 de 2026

Diana Johana Díaz Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 38.144.894 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA MILLONES QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$ 70.015.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$6.365.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en la región, en articulación con los centros de formación de la Regional.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la vigilancia, seguimiento y consolidación de la información necesaria para la ejecución de planes, programas y proyectos, asegurando el cumplimiento de objetivos, cronogramas y metas de la DFP.	Se redactó y envió correo electrónico a los Centros de Formación, realizando requerimiento de envío de plantilla correspondiente a la Oferta e Ingreso de la Tercera Convocatoria de Formación Titulada Abierta 2026 de la Regional. Se realizó programación de reunión de seguimiento al convenio SENA – INPEC. Al igual que se realizó envío de correo electrónico a los centros de formación, así como a los encargados del INPEC para realizar dicha reunión el jueves 23 de julio a las 2:30 pm.	Correo electrónico Correo electrónico
2	Desarrollar y acompañar el seguimiento a los proyectos de innovación, competitividad y desarrollo tecnológico en Centros de Formación Profesional de la Regional.	Se asistió a reunión de Seguimiento de Proyectos de Competitividad. Reunión Bimensual correspondiente a los meses de mayo y junio de 2026. El jueves 9 de julio. Hora 8:30 am. En el Despacho Dirección Regional	Registro Fotográfico Lista de Asistencia
3	Atender los requerimientos relacionados con los paquetes funcionales y su tratamiento en el aplicativo Sofía plus para los Centros de Formación de la Regional (Rol Administración Educativa - Regional)	Se gestionó el procedimiento de baja de certificado en SENA Sofía Plus de la aprendiz Mishell Gabriela Gordillo Aldana, en el rol de Administración Educativa Regional, a solicitud del Centro de Industria y la Construcción. Se gestionó el procedimiento de Matrículas Extemporáneas SENATEC 2026 - Articulación con la Media, en SENA Sofía	Registro en la plataforma Sena Sofía Plus – Rol Administración Educativa Regional Correo electrónico Registro en la plataforma Sena Sofía Plus – Rol Administración Educativa Regional



		Plus, en el rol de Administración Educativa Regional, a solicitud del Centro de Industria y Construcción. Se gestionó el procedimiento de baja de certificado en SENA Sofía Plus de la aprendiz Willington Valencia Samboni, en el rol de Administración Educativa Regional, a solicitud del Centro de Industria y la Construcción.	Correo electrónico Registro en la plataforma Sena Sofía Plus – Rol Administración Educativa Regional Correo electrónico
4	Analizar y estructurar la documentación (incluyendo informes), soporte de atención a solicitudes relacionadas con el Registro Programas en SGVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Teniendo en cuenta que no hubo ninguna solicitud relacionada con el Registro Programas en SGVA.	No se requirió la actividad en este periodo.
5	Elaborar informes de los planes, estrategias y demás proyectos que sean requeridos por la DFP, la Dirección Regional y/o la supervisión (Seguimiento a Etapa Productiva, informes consolidados procesos de inscripción y matrícula, entre otros).	Se generó el reporte de Seguimiento a Etapa Productiva de la Regional en el aplicativo de Sistema de Vigilancia de Programas, correspondiente a corte de junio del presente año, como insumo para la elaboración del informe seguimiento a las alternativas de etapa productiva de los Centros de Formación de la Regional, para revisión y aprobación de la Coordinación Misional. Se redactó y envió correo a la líder de Etapa Productiva de la Dirección Nacional, Erika Danely Pérez. Con el fin de notificar novedad de inconsistencia de información generada en el Sistema de Vigilancia de Programas (SVP), al generar informe seguimiento	Correo electrónico Informe formato Word adjunto en carpeta de evidencias Correo electrónico



		a las alternativas de etapa productiva de la Regional. Se generó el reporte de Etapa Productiva de la Regional en el aplicativo de Sistema de Vigilancia de Programas - SVP, con corte al 15 de julio de 2026, como insumo para la elaboración de la presentación de informe de seguimiento, ante el Comité Directivo. Se realizó informe en Word y presentación en power point de seguimiento horas instructor correspondiente al mes de junio. Tomando como insumo reporte generado del Sistema de Vigilancia de Programas – SVP	Correo electrónico Presentación power point adjunto en carpeta de evidencias Informe en Word, y presentación power point adjunto en carpeta de evidencias Correo electrónico
6	Prestar apoyo a la Coordinación Misional en la supervisión de los contratos de prestación de servicios que le sean asignados a dicha instancia.	Se redactó y envió correo electrónico a integrantes del grupo de CMR, con el objetivo de continuar brindando apoyo a la Coordinación Misional en la supervisión de los contratos de prestación de servicios asignados a esta instancia. Según indicaciones dadas por el supervisor del contrato. Se realizó apoyo a la CMR en la revisión de Planilla Si Contratistas y pago de seguridad social, correspondiente a los contratos de prestación de servicios a los cuales se les hace supervisión.	Correo electrónico Correo electrónico Revisión documentos cargados en carpeta en OneDrive. Se adjunto registro fotográfico en archivo en word
7	Gestionar la difusión de las convocatorias realizadas por la Entidad en el marco de la Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación y asesoría en la estructuración de las propuestas según pliegos	Se participó en la socialización de los lineamientos del programa Formación Continua Especializada. Espacio para que aportantes a parafiscales	Registro fotográfico (Lista de asistencia a la reunión y fotos)



	vigentes. Así como gestionar de transferencia de conocimiento.	fortalezcan su labor y su impacto en el país. Se realizó programación de visitas a empresas y/o entidades para la difusión de la Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026, según indicaciones dadas por la Coordinación Misional. La cual fue informada al supervisor del contrato a través de correo electrónico. Se realizó envío de correo electrónico para la difusión de la Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026, a empresas propuestas por la Coordinación Misional. Se realizó informe de visitas realizadas para realizar difusión e invitación a participar en la Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026, a empresas propuestas por la Coordinación Misional.	Correo electrónico Correo electrónico Correo electrónico Informe en Word con descripción de actividades hechas y evidencias.
8	Coadyuvar en el seguimiento a los planes de bienestar de acuerdo con información reportada por los Centros de Formación.	Se solicitó a través de correo electrónico a los líderes del área de Bienestar al Aprendiz de los Centros de Formación, el informe de avance de las acciones implementadas en el segundo trimestre del año 2026, con el objetivo de consolidar el informe de	Correo electrónico



		seguimiento a los Planes de Bienestar establecidos. Se realizó informe de avance de las acciones implementadas en el segundo trimestre del año 2026, con el objetivo de consolidar el informe de seguimiento a los Planes de Bienestar establecidos.	Correo electrónico Informe en Word, presentación en Power Pont con las evidencias y carpetas por centro de formación con insumos enviados. Los cuales se encuentran en carpeta OneDrive
9	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo convocadas por la DFP, la Regional y/o la supervisión.	Se redactó y envió de correo electrónico a los centros de formación, en lo relacionado a actualización de información correspondiente a programación del 2 trimestre con relación a Aulas Móviles. Teniendo como fecha máxima lunes 6 de julio. Se realizó mesa de trabajo de seguimiento correspondiente a programación del 2 trimestre con relación a Aulas Móviles, el martes 7 de julio, a las 10:00 horas a través de Teams. Posterior se redactó y envió a través de correo electrónico Acta de esta. Se realizó la revisión de la base de datos de formación remitida por la ARN, en el marco del convenio establecido entre ambas entidades, con el propósito de depurar la información y verificar el estado de los 104 aprendices registrados. Este ejercicio constituye un insumo para la mesa de trabajo que se llevará a cabo con los Coordinadores de	Correo electrónico Correo electrónico Acta de mesa de trabajo en Word, adjunto a esta cuenta Correo electrónico Archivo en Excel adjunto como evidencia en esta cuenta



		Administración Educativa de los Centros de Formación el 22 de julio, en la que se analizarán las novedades identificadas y se definirán las acciones correspondientes.	
10	Atender los requerimientos del supervisor del contrato y presentar informes mensuales de su ejecución.	Se realizó el informe mensual de ejecución del contrato correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de julio.	Archivo en PDF adjunto en carpeta de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **9507459133** de la planilla, expedido por aportes en línea referente al mes de junio del año 2026.

Cordialmente,

Diana Johana Díaz S.

Diana Johana Díaz Sánchez

Contratista

C.C. No. 38.144.894



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Leonardo', is located to the left of the printed name.

Leonardo Mauricio Rodríguez Lozano

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8899509 del año 2026

Profesional Grado 3



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: Julio 2026

Nombres y apellidos: Diana Johana Diaz Sánchez

Cedula: 38.144.894 de Ibagué

Contratista: Profesional Articulador de Competitividad

Supervisor: Leonardo Mauricio Rodríguez Lozano

Cargo del supervisor: Profesional Grado 3

Obligación N. 1 Gestionar la vigilancia, seguimiento y consolidación de la información necesaria para la ejecución de planes, programas y proyectos, asegurando el cumplimiento de objetivos, cronogramas y metas de la DFP.

- Se redactó y envió correo electrónico a los Centros de Formación, realizando requerimiento de envío de plantilla correspondiente a la Oferta e Ingreso de la Tercera Convocatoria de Formación Titulada Abierta 2026 de la Regional.

Requerimiento reporte proceso inscripción y matrícula - III convocatoria de formación Presencial para el año 2026. 🔒 Pública

[Resumir este correo electrónico](#)

 Diana Johana Diaz Sanchez 😊 Responder ↩️ Responder a todos ➡️ Reenviar 📎 📅 📧 ⋮ Mié 15/07/2026 9:02

Para:  Anyela Maria Ferro Zanguña;  Oscar Javier Peña Carvajal;  Eliana Cruz Rey

CC:  Leonardo Mauricio Rodríguez Lozano;  Lady Jovanna Echeverry Saenz

 **Importancia alta**

 PLANTILLA Resultados Inscri...
12 KB

Buen día, respetados Coordinadores:

Reciban un cordial saludo.

En el marco del Cronograma de Ingreso a la III Convocatoria Abierta Presencial y a Distancia de la vigencia 2026, y teniendo en cuenta que el proceso de convocatoria y asentamiento de matrícula finaliza el próximo 20 de julio, me permito solicitar su valioso apoyo con la remisión de la información consolidada correspondiente a los procesos de inscripción y matrícula de esta segunda oferta.

Se requiere que dicha información sea enviada el día miércoles 22 de julio en horas de la mañana, a este mismo correo, utilizando la plantilla en Excel que se adjunta, la cual contiene los datos requeridos para efectos de seguimiento desde la Coordinación Misional Regional.

Agradezco de antemano su compromiso y oportuna gestión para el cumplimiento de este requerimiento, fundamental para el adecuado acompañamiento y reporte del proceso.

Quedo atenta a la información solicitada y, por supuesto, a cualquier necesidad o articulación que se requiera desde mi rol o desde la Coordinación Misional Regional.

Cordialmente,

 **Diana Johana Diaz Sánchez**
Articuladora de Competitividad y Desarrollo
Tecnológica Productiva



- Se realizó programación de reunión de seguimiento al convenio SENA – INPEC. Al igual que se realizó envío de correo electrónico a los centros de formación, así como a los encargados del INPEC para realizar dicha reunión el jueves 23 de julio a las 2:30 pm.

Reunión mensual mes de julio Seguimiento Convenio SENA - INPEC [Resumir este correo electrónico](#)

 Diana Johana Diaz Sanchez Responder Responder a todos Reenviar 📎 📧 📅 ⋮

Para:  Omar Barragan Caicedo;  Diana Pentalfa Tabares Rojas;  Luis Guillermo Falla Ramirez

CC:  Jose Omar Moreira Patino;  Hector Fabian Mendez Figueroa;  Leonardo Mauricio Rodriguez Lozano; y 2 más

Miércoles 15/07/2026 9:17

Buen día, estimados Coordinadores:

Reciban un cordial saludo.

En el marco del Convenio SENA - INPEC, y teniendo en cuenta el seguimiento que debe hacer la Coordinación Misional Regional al mismo, me permito recordarles nuestro compromiso de reunirnos el tercer jueves de cada mes. Teniendo en cuenta este mes que en la Institución hay varias personas con compromisos esta semana, se decidió dejarse para la semana que viene.

Por lo anterior, quiero convocarlos a reunión el próximo jueves 23 de julio a las 2:30 p.m.

El propósito de este espacio es revisar el informe de avance del Convenio, así como analizar la gestión por cada Centro y la ejecución de la atención a los Centros del INPEC conforme al POA 2026.

Agradezco contar con su puntual asistencia y participación, dada la importancia de los temas a tratar.

Adjunto enlace de la reunión:

https://teams.microsoft.com/join/2F19%3Ameeting_ZDVhODI3MTktMTg3YS00OTE0LWJkOTUtNjRlMjZjdhNmNm%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522id%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522oid%2522%253a%2522c7196e-e089-498e-add0-cdae7a9484ee%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkid=b1dda506-e0a1-454c-ab45-01959206dd5f&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

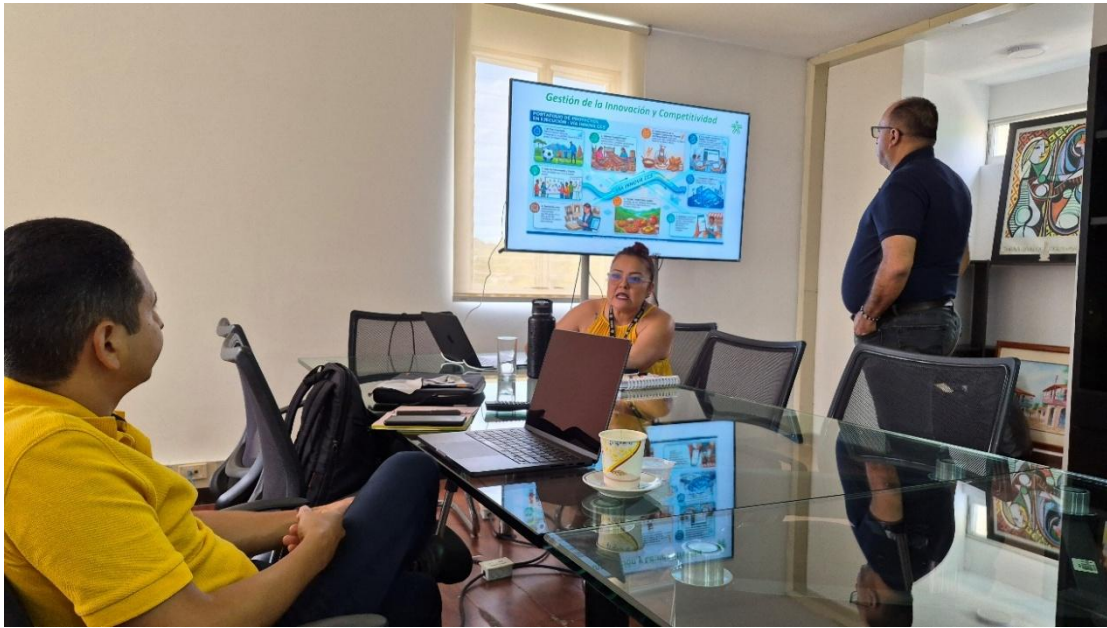
Quedo atenta si requieren alguna información adicional.

Cordialmente,

Obligación N. 2 Desarrollar y acompañar el seguimiento a los proyectos de innovación, competitividad y desarrollo tecnológico en Centros de Formación Profesional de la Regional.

- Se asistió a reunión de Seguimiento de Proyectos de Competitividad. Reunión Bimensual correspondiente a los meses de mayo y junio de 2026. El jueves 9 de julio. Hora 8:30 am. En el Despacho Dirección Regional



[illegible]



Obligación N.3 Atender los requerimientos relacionados con los paquetes funcionales y su tratamiento en el aplicativo Sofía plus para los Centros de Formación de la Regional (Rol Administración Educativa - Regional).

- Se gestionó el procedimiento de baja de certificado en SENA Sofía Plus de la aprendiz Mishell Gabriela Gordillo Aldana, en el rol de Administración Educativa Regional, a solicitud del Centro de Industria y la Construcción.

Solicitud actualización certificado por cambio de nombre Pública Resumir este correo electrónico

Diana Johana Diaz Sanchez Responder Responder a todos Reenviar

Para: Eliana Cruz Rey
CC: Leonardo Mauricio Rodriguez Lozano; Lady Jovanna Echeverry Saenz; Norma Constanza Salazar Torres

Mar 14/07/2026 10:02

C.E.(FRM)-7-2026-291055-(1)... 75 KB C.E.(FRM)-7-2026-291055-(1)... 301 KB 01-MAIL-Anexos Externos - 2... 5 MB

Mostrar los 5 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día respetada Eliana, un gusto saludarte.

Me permito remitir la evidencia del registro de la novedad de Baja de Certificados, realizada conforme a lo solicitado por el **Centro de Industria y Construcción**, con el fin de finalizar el levantamiento de certificaciones del aprendiz desde su respectivo rol.

Se adjunta archivos con las evidencias.

Cordialmente,

Diana Johana Diaz Sánchez
Articuladora de Competitividad y Desarrollo
Tecnológico Productivo
Regional Tolima - Contratista
djdz@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Transversal 1ª No. 42-44

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar

- Se gestionó el procedimiento de Matrículas Extemporáneas SENATEC 2026 - Articulación con la Media, en SENA Sofía Plus, en el rol de Administración Educativa Regional, a solicitud del Centro de Industria y Construcción.

Solicitud Matrículas Extemporáneas SENATEC 2026 - Articulación con la Media Pública Resumir este correo electrónico

Diana Johana Diaz Sanchez Responder Responder a todos Reenviar

Para: Eliana Cruz Rey
CC: Leonardo Mauricio Rodriguez Lozano; Norma Constanza Salazar Torres

Jue 9/07/2026 16:07 1 1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 6/07/2036 16:07

EVIDENCIAS INSCRIPCIÓN E... 167 KB ResultadoMatricula SENATEC... 44 KB

2 archivos adjuntos (211 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día respetada Eliana, un gusto saludarte.

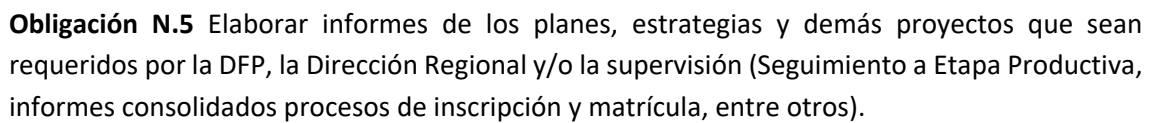
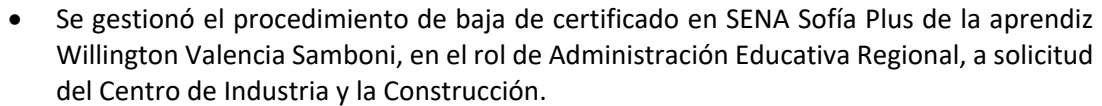
Me permito informar que el requerimiento de Matrículas Extemporáneas de SENATEC 2026, fue realizado en la plataforma SENA Sofía Plus conforme a lo solicitado por el **Centro de Industria y Construcción**.

Por favor revisa el archivo adjunto, porque no a todos los aprendices se pudieron inscribir, presentan novedad las cuales están resaltados en color rojo.

Cordialmente,

Diana Johana Diaz Sánchez
Articuladora de Competitividad y Desarrollo
Tecnológico Productivo
Regional Tolima - Contratista
djdz@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Transversal 1ª No. 42-44

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



- Bandera de entrada Diana Joha

outlook.office.com/mail/inbox/idsAAQADINmYzYZ20LTWtNNDMSMy1MWRN-UWQcYVWQmJhZGJ/YwAQAGMNbNzF3298Cq4Y56ESBNC3D3uYAAJAgAAAAAHYDQapmEz2byKqC4N2FEWgM4m8BwvikaImZ8Y45XGdAgTu...

SOFIA Plus YouTube Gmail Correo SENEA SVP Sistema de Vig... Inicio Si Consultas FCL Publicaciones...

Outlook

Word Informe Seguimiento Alternativas Etapa... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive

Word

Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector interactivo



PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME DE GESTIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasiificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

Julio 2026

INFORME DE SEGUIMIENTO ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA

RE: INFORME DE SEGUIMIENTO ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA - 2 Trimestre Resumir este correo electrónico

Muchas gracias. Muchas gracias por su colaboración. Muchas gracias por su comprensión.

Responder Responder a todos Reenviar

Diana Johana Diaz Sanchez Para: Leonardo Mauricio Rodriguez Lozano CC: Lady Johanna Echeverry Saez Jun 9/07/2026 8:15

Publica

Informe Seguimiento Altern... ver

Buen día respetado Leonardo,

Te adjunto el informe de seguimiento corregido, teniendo en cuenta tus observaciones.

Quedo atenta si consideras que se debe adicional algo más.

Cordialmente,

Diana Johana Díaz Sánchez
Articuladora de Competitividad y Desarrollo
Territorialización Productiva
Regional Tolima - Contralista



- Se redactó y envió correo a la líder de Etapa Productiva de la Dirección Nacional, Erika Danely Pérez. Con el fin de notificar novedad de inconsistencia de información generada en el Sistema de Vigilancia de Programas (SVP), al generar informe seguimiento a las alternativas de etapa productiva de la Regional.

Reporte Inconsistencia de Información SVP Publica Resumir este correo electrónico

Diana Johana Diaz Sanchez Responder Responder a todos Reenviar Adjuntos Calendario ...

Para: Erika Danely Perez
CC: Leonardo Mauricio Rodríguez Lozano; Norma Constanza Salazar Torres; Lady Jovanna Echeverry Saenz
Jue 9/07/2026 12:12

Importancia alta

EVIDENCIA INCONSISTENCIA... 736 KB

Cordial saludo señora Erika Danely,

Durante la generación y revisión del reporte de seguimiento de alternativas de etapa productiva de la Regional Tolima, se identificó una inconsistencia en la información presentada en el apartado **"Vencimiento de Términos"** del Sistema de Vigilancia de Programas (SVP).

Al comparar el consolidado regional con la información desagregada por Centros de Formación, se evidenció que el consolidado regional reporta un total de **2.202 aprendices**, mientras que la sumatoria de los Centros de Formación (**Agropecuario La Granja: 1.427, Industria y Construcción: 295 y Comercio y Servicios: 481**) corresponde a **2.203 aprendices**, presentándose una diferencia de un (1) aprendiz.

De igual manera, en el indicador **"Por estado académico: Formación"**, el consolidado regional registra **2.060 aprendices**, mientras que la sumatoria por Centros de Formación (**1.333 + 292 + 436**) corresponde a **2.061 aprendices**, manteniéndose igualmente una diferencia de un (1) aprendiz.

Con el fin de verificar la consistencia de la información, se realizaron varias consultas y validaciones directamente en el SVP; sin embargo, la diferencia persiste tanto en el consolidado regional como en los reportes por Centro de Formación.

Agradezco su apoyo en la revisión de esta novedad y quedo atenta a cualquier orientación o aclaración que permita validar la fuente de la inconsistencia identificada.

Adjunto evidencia de las validaciones realizadas.

Muchas gracias por su atención.

Cordialmente,

- Se generó el reporte de Etapa Productiva de la Regional en el aplicativo de Sistema de Vigilancia de Programas - SVP, con corte al 15 de julio de 2026, como insumo para la elaboración de la presentación de informe de seguimiento, ante el Comité Directivo.

Informe Seguimiento Etapa Productiva - Comité Directivo Julio Resumir este correo electrónico

Diana Johana Diaz Sanchez Responder Responder a todos Reenviar Adjuntos Calendario ...

Para: Leonardo Mauricio Rodríguez Lozano
Mié 15/07/2026 17:51

Presentacion Comite Directiv... 4 MB

Buen día respetado Leonardo,

Me permito compartir presentación de seguimiento a la ejecución de etapa productiva, con corte al día de hoy, 15 de julio de 2026, elaborada con base en la información que se encuentra en el Sistema de Vigilancia de Programas - SVP.

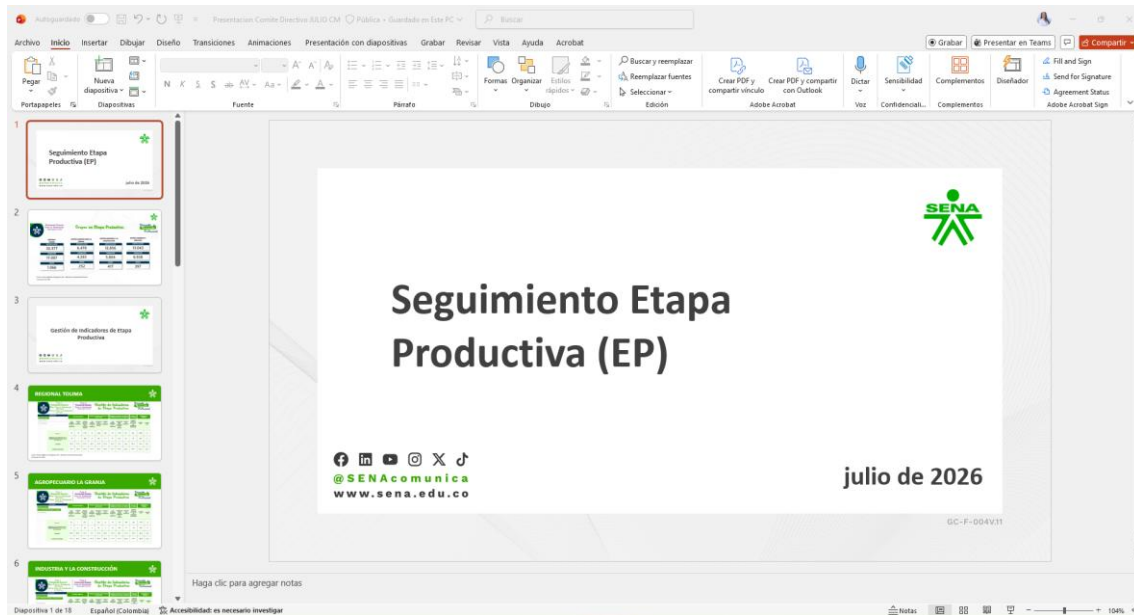
Quedo atenta a tus comentarios y a cualquier ajuste o modificación que consideres pertinente.

Cordialmente,

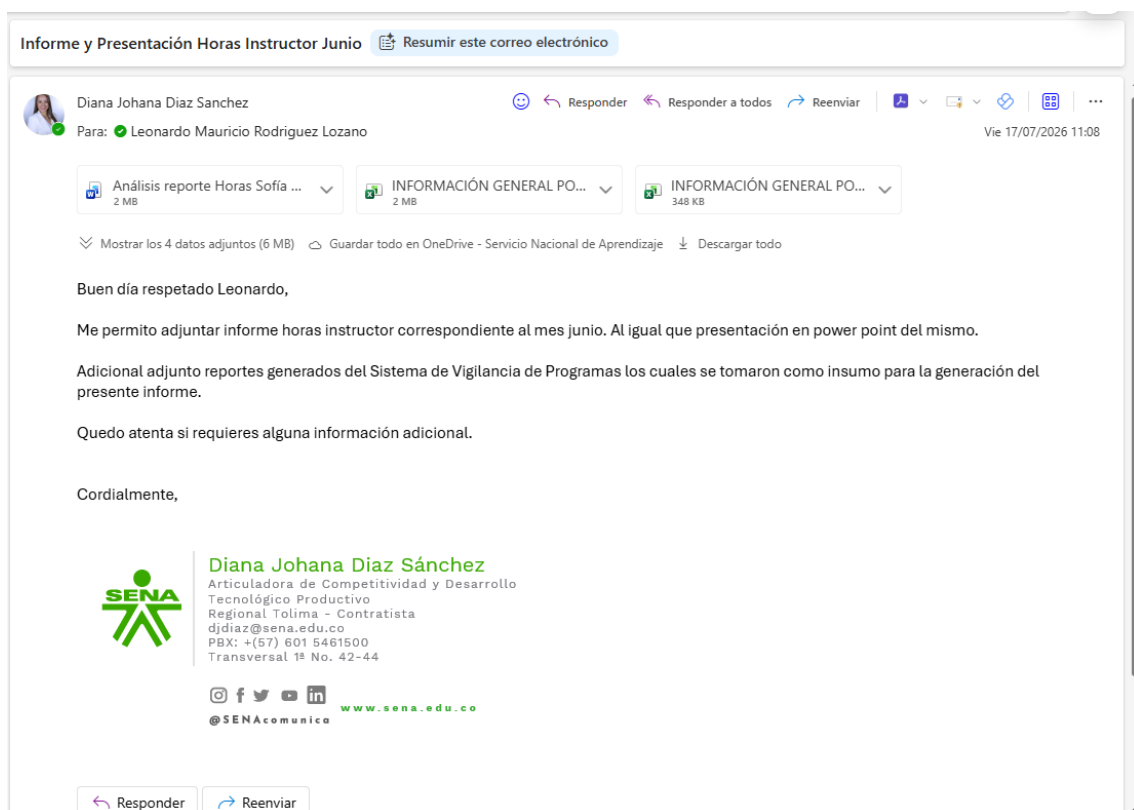
 **Diana Johana Diaz Sánchez**
Articuladora de Competitividad y Desarrollo
Tecnológico Productivo
Regional Tolima - Contratista
djdiaz@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Transversal 1ª No. 42-44

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Reenviar



- Se realizó avance de informe en Word y presentación en power point de seguimiento horas instructor correspondiente al mes de junio. Tomando como insumo reporte generado del Sistema de Vigilancia de Programas – SVP





Autoguardado • Análisis reporte Horas SENA Plus mes 06 (junio) • Pública • Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Sensibilidad Editor Complementos

SENA

Marco metodológico

La meta mensual y las bandas de semaforización se recalculan cada mes conforme a los lineamientos de las Resoluciones SENA 642 de fecha 20 de abril de 2004 (jornada laboral instructor planta: 42.5 hrs/semana, 32 hrs directas a formación) y 1-03775 (Calendario Académico 2026), fechada 9 de diciembre de 2025.

Los días hábiles descuentan feriados nacionales:

Fecha	Festivo	Tipo / Nota
01/07/2026	Año Nuevo	FPI
12/07/2026	Día de los Reyes Magos	Trasladable (ley)
13/07/2026	San Juan	Trasladable (ley)
02/04/2026	Juanes Santo	Festivo
03/04/2026	Juanes Santo	Festivo
07/08/2026	Día del Trabajo	FPI
13/08/2026	Excepción del Señor	Festivo (trasladado al lunes)
24/08/2026	Corpus Christi	Festivo (trasladado al lunes)
19/08/2026	Segundo Correo	Festivo (trasladado al lunes)
19/08/2026	San Pedro y San Pablo	Trasladable (cas en lunes 29-jun)
20/09/2026	Independencia de Colombia	FPI
07/09/2026	Navidad de Boyacá	FPI
17/09/2026	Asunción de la Virgen	Trasladable (ley)
17/09/2026	Día de la Raza	Trasladable (ley)
06/11/2026	Todos los Santos	Trasladable (ley)
14/11/2026	Independencia de Cartagena	Trasladable (ley)
08/12/2026	Navidad	FPI
28/12/2026	Navidad	FPI

En cuanto a las fechas del calendario SENA: alistamientos, semana de confraternidad y balance de vigencia, se considera los términos consignados en la Resolución por la cual se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional para la vigencia 2026.

El número de días dedicados a las actividades directas de formación en la vigencia 2026, con jornada laboral de lunes a sábado, será de doscientos cuarenta y cuatro (248) días.

El cálculo del potencial de **horas instructor de planta** se realiza con base en doscientos dos (206) días hábiles.

SENA

Seguidamente se detallan los criterios de asignación:

MES	TOTAL META DE HORAS	VERDE	AMARILLO	ROJO	DÍAS HÁBILES (con Calendario SENA)
JUNIO	165	mayores o iguales a 153 y menores o iguales a 187	mayores o iguales a 153 y menores o iguales a 153	menores a 137.7 y mayores a 187 horas	19

Herramienta que permitirá identificar variaciones por instructor de manera ágil y optimizar el análisis del costo de la hora de formación.

En este sentido, desde la Dirección Administrativa y Financiera se recuerda la importancia estratégica de garantizar una carga de información veraz y oportuna en los sistemas.

Es fundamental entonces tener presente lo siguiente:

- El componente de instructores representa aproximadamente el 42% del costo total promedio nacional. El registro adecuado incide directamente en el cálculo del costo hora-mes.
- Esta información constituye la base técnica definitiva para la distribución final del costo en la presente vigencia.

Por consiguiente, los equipos primarios en los centros de formación deben revisar los datos que muestren desviaciones considerables frente a lo estimado, asegurando así que no se generen retrocesos en la proporción de horas asignadas a los procesos formativos.

Página 3 de 15 • 4194 palabras • Español (España) • Predicciones de texto: activado • Accesibilidad: es necesario investigar

Autoguardado • Presentación análisis reporte horas instructor 06 • Pública • Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portapapeles Dispositivos Fuente Párrafo Estilos Edición Buscar y reemplazar Reemplazar fuentes Seleccionar Crear PDF y compartir con Outlook Crear PDF y compartir con Outlook Dictar Sensibilidad Complementos

SENA

Centro Agropecuario La Granja

TIPO DE VINCULACIÓN	INSTRUCTORES (SEGÚN LINEAMIENTOS)	TOTAL HORAS	HORAS REPORTADAS	%	%DIF COMPARATIVA HORAS	DIF personal
Instructores de Planta	78	9,984.00	8,931.00	89.45%	3.09%	-3
Instructores Contratistas	231	40,180.00	38,934.00	96.95%	3.32%	-1
TOTALES	329	50,164.00	47,865.00	95.46%	3.72%	

% Ejecución Horas – Asociadas F/G

■ % Horas Programadas

Junio: 95%
Mayo: 94%
Abril: 89%
Marzo: 90%
Febrero: 61%
Enero: 18%

Cumplimiento de lineamiento

TIPO DE VINCULACIÓN	HORA REPORTADAS - HORAS PROGRAMADAS	Cantidad	%
Instructores de Planta	< 137.7 horas y > 187 horas	59	75.6%
Instructores Contratistas		26	10.4%
TOTALES		85	25.5%

Reporte de Sistema de Vigilancia de Programas - SVP

Diapositiva 3 de 14 • Español (Colombia) • Accesibilidad: es necesario investigar

Obligación N.6 Prestar apoyo a la Coordinación Misional en la supervisión de los contratos de prestación de servicios que le sean asignados a dicha instancia.

- Se redactó y envió correo electrónico a integrantes del grupo de CMR, con el objetivo de continuar brindando apoyo a la Coordinación Misional en la supervisión de los contratos de prestación de servicios asignados a esta instancia. Según indicaciones dadas por el supervisor del contrato.



Apoyo a revisión planillas para pago de contrato y de pago de seguridad social CMR 🔒 Pública [Resumir este correo electrónico](#)



Diana Johana Diaz Sanchez



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mié 1/07/2026 11:11

Para: Elizabeth Maria Pahuana Cuartas; Juan Manuel Hoyos Diaz

CC: Lady Jovanna Echeverry Saenz

Buen día, respetados compañeros.

Reciban un cordial saludo.

Con el propósito de continuar brindando apoyo a la Coordinación Misional en la supervisión de los contratos de prestación de servicios asignados a esta instancia, les comparto la carpeta de OneDrive que ha sido creada para este proceso.

[Revisión Planillas 2026 CMR](#)

Agradezco que, de manera mensual, cada uno cargue en esta carpeta la planilla correspondiente para el pago del contrato y la planilla de pago de seguridad social. Esto nos permitirá realizar una revisión previa y verificar que la documentación se encuentre completa y correcta antes de ser incorporada a la carpeta de la cuenta de cobro.

Agradezco de antemano su compromiso, disposición y apoyo para el adecuado desarrollo de esta gestión. Su colaboración es fundamental para garantizar la oportunidad y calidad del proceso.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,



Diana Johana Diaz Sánchez

Articuladora de Competitividad y Desarrollo
Tecnológico Productivo
Regional Tolima - Contratista
djdz@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Transversal 1ª No. 42-44



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

- Se realizó apoyo a la CMR en la revisión de Planilla Si Contratistas y pago de seguridad social, correspondiente a los contratos de prestación de servicios a los cuales se les hace supervisión.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
GF_38262537_726_JULIO_2026.pdf	Hace 4 días	Georgina Liliana Ospina Galindo	493 KB	Compartir...	
GF_38140483_53826_JULIO_2026.pdf	Hace 4 días	Elizabeth Maria Pahuana Cuartas	399 KB	Compartir...	
GF_1104935607_526_JULIO_2026.pdf	hace 26 minutos	Juan Manuel Hoyos Diaz	259 KB	Compartir...	



Revisión Pagos de Seguridad Social Mes de Julio Contratistas CMR Pública Resumir este correo electrónico



Diana Johana Diaz Sanchez



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mar 21/07/2026 9:50

Para: Lady Jovanna Echeverry Saenz

CC: Leonardo Mauricio Rodriguez Lozano

Buen día estimada Lady,

Espero que te encuentres muy bien.

Te informo que ya fueron revisadas las planillas y verificados los pagos de seguridad social del equipo de contratistas perteneciente a la Coordinación Misional, correspondientes al mes de junio, requisito necesario para la presentación de la cuenta de cobro del mes de julio.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,



Diana Johana Díaz Sánchez

Articuladora de Competitividad y Desarrollo
Tecnológico Productivo
Regional Tolima - Contratista
djdiaz@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Transversal 1ª No. 42-44



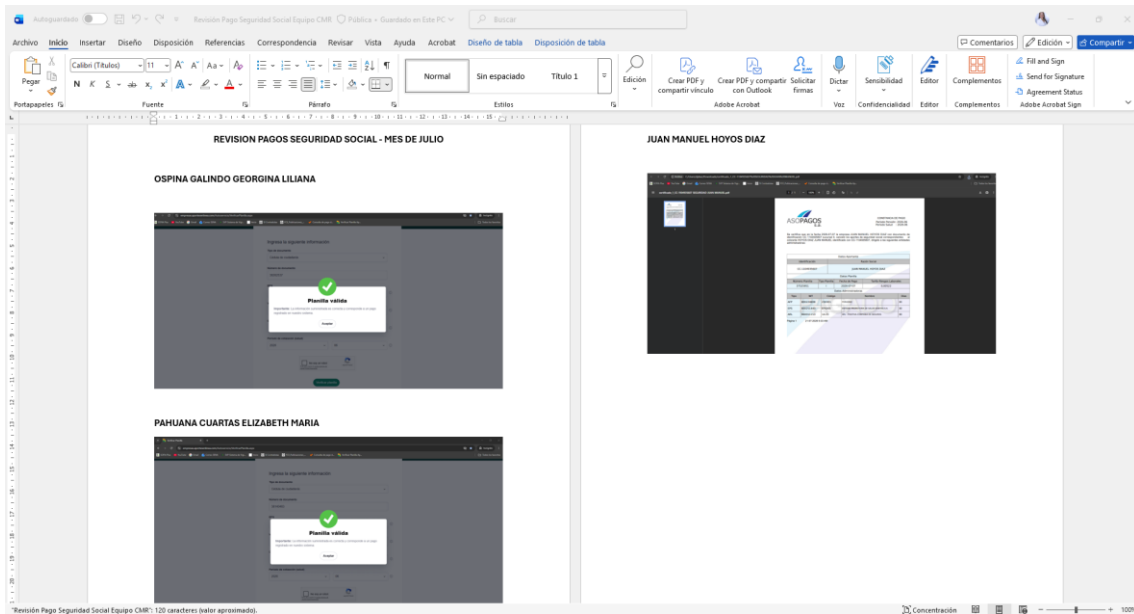
www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Responder

Responder a todos

Reenviar





Obligación N.7 Gestionar la difusión de las convocatorias realizadas por la Entidad en el marco de la Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación y asesoría en la estructuración de las propuestas según pliegos vigentes. Así como gestionar de transferencia de conocimiento.

- Se participó en la socialización de los lineamientos del programa Formación Continua Especializada. Espacio para que aportantes a parafiscales fortalezcan su labor y su impacto en el país.





De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



- Se realizó programación de visitas a empresas y/o entidades para la difusión de la Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026, según indicaciones dadas por la Coordinación Misional. La cual fue informada al supervisor del contrato a través de correo electrónico.

Solicitud información Difusión Convocatoria FCE Pública Resumir este correo electrónico

Diana Johana Díaz Sanchez
Para: Leonardo Mauricio Rodríguez Lozano
Mié 1/07/2026 17:03

Buen día respetado Leonardo,

De acuerdo con el correo que antecede y con las indicaciones impartidas por la Dra. Norma, las visitas a las empresas que ella sugiere debería realizarlas entre el jueves 2 y el viernes 3 de julio, teniendo en cuenta que la **Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026** cierra el próximo **14 de julio a las 3:00 p. m.**, por lo que es importante avanzar oportunamente en la gestión con las empresas.

Adicionalmente, debo elaborar el Informe de Seguimiento de Alternativas de Etapa Productiva, el cual debe ser cargado en Compromiso a más tardar el 10 de julio, por lo que es necesario organizar las actividades de manera que se puedan atender ambos compromisos dentro de los tiempos establecidos.

Te adjunto la programación propuesta con las fechas de las visitas:

No.	NIT	RAZON SOCIAL	Fecha Visita
1	890.706.833	Hospital Federico Lleras Acosta de Ibagué - ESE	Jueves 2 de julio
2	809.003.590	Unidad de Salud de Ibagué ESE	Jueves 2 de julio
3	860.006.744	Comunidad de Hermanos Maristas de la Enseñanza	Jueves 2 de julio
4	890.704.382	Universidad de Ibagué	Viernes 3 de julio
5	890.706.506	Corporación Colegio San Bonifacio de las Lanzas	Viernes 3 de julio
6	800.211.025	Comfatolima	Viernes 3 de julio

Asimismo, te agradecería mucho si me puedes apoyar solicitando el listado de empresas y/o entidades que ella menciona. Esto me permitirá remitirles la información de la convocatoria por correo electrónico y, de ser posible, programar visitas adicionales durante la próxima semana para ampliar la cobertura de la invitación.

- Se realizó envío de correo electrónico para la difusión de la Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026, a empresas propuestas por la Coordinación Misional.

Invitación a Participar en la Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026 SENA Pública Resumir este correo electrónico

Diana Johana Díaz Sanchez
Para: rectoria@sanbonifacio.edu.co
CC: Leonardo Mauricio Rodríguez Lozano; Norma Constanza Salazar Torres
Lun 6/07/2026 16:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 3/07/2036 16:00

FCE Presentación convocador... 12 KB

Cordial saludo Corporación Colegio San Bonifacio de las Lanzas.

Desde el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Regional Tolima, nos permitimos extender una cordial invitación a su empresa para participar en la **Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026**, una estrategia que busca fortalecer las competencias del talento humano y contribuir al desarrollo y la competitividad del sector productivo de nuestra región.

Esta convocatoria está dirigida a empresas, gremios y organizaciones que identifiquen necesidades de formación, actualización o fortalecimiento de conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas de sus trabajadores, con el fin de diseñar e implementar acciones de formación complementaria alineadas con sus procesos, objetivos organizacionales y los desafíos de su sector económico.

La participación en esta convocatoria representa una valiosa oportunidad para fortalecer el capital humano de su organización mediante procesos de formación pertinentes y de calidad, favoreciendo el incremento de la productividad, la innovación y la competitividad empresarial en Ibagué y el departamento del Tolima.

Adjunto a este correo encontrará la información de la convocatoria, donde se describen los requisitos, el cronograma y el procedimiento para participar. Al igual que link donde podrá encontrar información adicional:

https://www.sena.edu.co/es-co/Empresarios/Paginas/GPC%202026/FCE%202026/FCE_Publicaciones_2026.aspx

Adjunto video explicativo sobre el diligenciamiento del Formulario de Presentación de Propuestas:

www.youtube.com/watch?v=cHNvKyQ0oA&t=49s

Agradecemos su atención e interés, y esperamos contar con la participación de su empresa en esta iniciativa, que busca generar un impacto positivo en el desarrollo del talento humano y en el crecimiento del sector productivo de nuestro departamento.

Cordialmente,

 **Diana Johana Díaz Sánchez**
Articuladora de Competitividad y Desarrollo Tecnológico Productivo
Regional Tolima - Contratista
ddiaz@sena.edu.co
PBX: +57 601 5461500
Transversal 9ª No. 42-44

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Invitación a Participar en la Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026 SENA

Pública

Resumir este correo electrónico



Diana Johana Diaz Sanchez



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mié 1/07/2026 17:17

CC: Leonardo Mauricio Rodríguez Lozano

Cco: hfilleras@hfilleras.gov.co; atencioncliente@usiese.gov.co; champagnatibague@fmsnor.org; centrodecontacto@unibague.edu.co; info@sanboni.edu.co; director@comfatolima.com.co; comunicaciones@comfatolima.com.co



FCE Presentacion convocator...

12 MB

Cordial saludo.

Desde el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Regional Tolima, nos permitimos extender una cordial invitación a su empresa para participar en la **Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026**, una estrategia que busca fortalecer las competencias del talento humano y contribuir al desarrollo y la competitividad del sector productivo de nuestra región.

Esta convocatoria está dirigida a empresas, gremios y organizaciones que identifiquen necesidades de formación, actualización o fortalecimiento de conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas de sus trabajadores, con el fin de diseñar e implementar acciones de formación complementaria alineadas con sus procesos, objetivos organizacionales y los desafíos de su sector económico.

La participación en esta convocatoria representa una valiosa oportunidad para fortalecer el capital humano de su organización mediante procesos de formación pertinentes y de calidad, favoreciendo el incremento de la productividad, la innovación y la competitividad empresarial en Ibagué y el departamento del Tolima.

Adjunto a este correo encontrará la información de la convocatoria, donde se describen los requisitos, el cronograma y el procedimiento para participar. Al igual que link donde podrá encontrar información adicional:

https://www.sena.edu.co/es-co/Empresarios/Paginas/GPC%202026/FCE%202026/FCE_Publicaciones_2026.aspx

Agradecemos su atención e interés, y esperamos contar con la participación de su empresa en esta iniciativa, que busca generar un impacto positivo en el desarrollo del talento humano y en el crecimiento del sector productivo de nuestro departamento.

Cordialmente,



Diana Johana Diaz Sánchez

- Se realizó informe de visitas realizadas para realizar difusión e invitación a participar en la Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026, a empresas propuestas por la Coordinación Misional.

Informe de Visitas a Empresas Asignadas para Invitarlas a Participar en la Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026

Proceso: GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Nombre del Formato: INFORME DE VISITAS A EMPRESAS ASIGNADAS - INVITACIÓN A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA DNSFT-0001-FCE-2026

Clasificación de la Información: Pública ☒ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Julio 2026

Informe de Visitas a Empresas Asignadas para Invitarlas a Participar en la Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026

Informe de Visitas a Empresas Asignadas para Invitarlas a Participar en la Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026

Buen día respetado Leonardo,

Me permito enviar adjunto el informe correspondiente a las visitas realizadas a las diferentes entidades contactadas con el propósito de socializar e invitar a participar en la Convocatoria Pública DNSFT-0001-FCE-2026.

En el documento se detallan las gestiones adelantadas con cada una de las organizaciones visitadas, incluyendo la presentación de la convocatoria, el envío de la información, las acciones de seguimiento realizadas y las observaciones identificadas durante el proceso.

De manera general, se logró una buena recepción por parte de las entidades contactadas; sin embargo, se evidenció que el tiempo disponible entre la socialización de la convocatoria y la fecha de cierre fue un factor que limitó la posibilidad de postulación de tres de ellas, debido a la revisión de requisitos y recopilación de la documentación solicitada.

Quedo atento a sus observaciones o indicaciones frente al informe remitido.

Cordialmente,

Diana Johana Diaz Sánchez
Articuladora de Competitividad y Desarrollo Tecnológico Productivo
Regional Tolima - Contratista
djdia@sena.edu.co
PBX: +571 601 5461600
Transversal 39 No. 42-44
www.sena.edu.co
SENAAccesible



Obligación N.8 Coadyuvar en el seguimiento a los planes de bienestar de acuerdo con información reportada por los Centros de Formación.

- Se solicitó a través de correo electrónico a los líderes del área de Bienestar al Aprendizaje de los Centros de Formación, el informe de avance de las acciones implementadas en el segundo trimestre del año 2026, con el objetivo de consolidar el informe de seguimiento a los Planes de Bienestar establecidos.

Solicitud Informe Avance Plan de Bienestar Centros de Formación - 2 Trimestre ● Pública [Resumir este correo electrónico](#)

 Diana Johana Diaz Sanchez 😊 Responder 📧 Responder a todos ↩ Reenviar 📎 📧 📅 ⋮

Para:  Viviana Andrea Cardenas Cardozo;  Mayra Derly Sanchez Caviedes;  Martha Lucia Restrepo Sierra
CC:  Leonardo Mauricio Rodriguez Lozano Mié 1/07/2026 10:00

! Importancia alta

Buen día, estimadas líderes del área de Bienestar:

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con los Planes de Acción de Bienestar al Aprendizaje remitidos por cada uno de sus centros de formación, me permito solicitar muy amablemente el envío del informe de avance correspondiente a las acciones realizadas en el segundo trimestre del presente año.

Lo anterior, con el fin de consolidar el informe de seguimiento desde la Coordinación Misional Regional, asegurando una adecuada trazabilidad de las acciones implementadas y sus resultados.

Agradezco de antemano su colaboración y gestión para el cumplimiento de este requerimiento. El cual se requiere sea enviado antes del **viernes 10 de julio**.

Quedo atenta a la información solicitada, así como a cualquier inquietud o apoyo que se requiera desde mi rol o desde la Coordinación Misional.

Cordialmente,



Diana Johana Diaz Sánchez
Articuladora de Competitividad y Desarrollo
Tecnológico Productivo
Regional Tolima – Contratista
djdz@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Transversal 1ª No. 42-44

 www.sena.edu.co
@SENAcumunica

- Se realizó informe de avance de las acciones implementadas en el segundo trimestre del año 2026, con el objetivo de consolidar el informe de seguimiento a los Planes de Bienestar establecidos.

Mis archivos > Planes de Bienestar > Planes de Bienestar 2 Trimestre 

 Nombre	Modificado ↑	Modificado por	Tamaño...	Comparar...	Actividad
 Comercio y Servicios	hace 30 minutos	Diana Johana Diaz Sanchez	2 elementos	 Comparti...	
 Industria y La Construcción	hace 30 minutos	Diana Johana Diaz Sanchez	2 elementos	 Comparti...	
 La Granja	hace 30 minutos	Diana Johana Diaz Sanchez	2 elementos	 Comparti...	
 Informe Plan de Bienestar Centros - 2 Trim 2026.docx	hace 30 minutos	Diana Johana Diaz Sanchez	75,0 KB	 Comparti...	
 Informe Planes de Acción - Bienestar del Aprendiz CENTROS DE F...	hace 29 minutos	Diana Johana Diaz Sanchez	104 MB	 Comparti...	



Informe 2do Trimestre - Acciones Plan de Bienestar Centros de Formación 🔒 Pública [Resumir este correo electrónico](#)

 Diana Johana Diaz Sanchez 👤 Responder 👤 Responder a todos ↩ Reenviar 📎 📧 📅 ⋮ Mié 15/07/2026 16:00

Para:  Leonardo Mauricio Rodriguez Lozano

Buen día respetado Leonardo,

Me permito adjuntar enlace en OneDrive con informe de seguimiento correspondiente al segundo trimestre, de las acciones implementadas por los Centros de Formación, correspondiente a los planes de bienestar. Al igual adjunto presentación en power point con las actividades desarrolladas en detalle y sus respectivas evidencias.

Adicional adjunto información enviada por los Centros, los cuales se tomaron como insumo para la generación del presente informe.

Quedo atenta si requieres alguna información adicional.

[Planes de Bienestar 2 Trimestre](#)

Cordialmente,



Diana Johana Diaz Sánchez
Articuladora de Competitividad y Desarrollo
Tecnológico Productivo
Regional Tolima - Contratista
djdz@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Transversal 1ª No. 42-44

 [www.sena.edu.co](#)
@SENAComunica

👤 Responder ↩ Reenviar

Obligación N.9 Asistir a las reuniones y mesas de trabajo convocadas por la DFP, la Regional y/o la supervisión.

- Se redactó y envió de correo electrónico a los centros de formación, en lo relacionado a actualización de información correspondiente a programación del 2 trimestre con relación a Aulas Móviles. Teniendo como fecha máxima lunes 6 de julio.

Solicitud Actualización Programación 2 Trimestre de Aulas Móviles 🔒 Pública [Resumir este correo electrónico](#)

 Diana Johana Diaz Sanchez 👤 Responder 👤 Responder a todos ↩ Reenviar 📎 📧 📅 ⋮ Mié 1/07/2026 9:49

Para:  Edna Liliana Caballero Alvarado;  Yuli Paola Bermudez Vina;  Luis Guillermo Falla Ramirez;  Adolfo Navarro Orozco
CC:  Jose Omar Moreira Patino;  Hector Fabian Mendez Figueroa;  Leonardo Mauricio Rodriguez Lozano; y 1 más

! Importancia alta

Buen día, respetados Coordinadores de Centro:

Reciban un cordial saludo.

Me permito recordarles que el día **lunes 6 de julio**, vence el plazo máximo para la actualización del cargue de la programación correspondiente al **segundo trimestre de Aulas Móviles**.

Es importante recordarles, que dicha programación debe coincidir con la información registrada por cada uno de los centros de formación en SENA Sofia Plus.

Agradezco su gestión prioritaria para dicha revisión y actualización de la información cargada, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos institucionales establecidos.

Quedo atenta a su amable confirmación una vez se haya efectuado el cargue de la información solicitada.

Cordialmente,



Diana Johana Diaz Sánchez
Articuladora de Competitividad y Desarrollo
Tecnológico Productivo
Regional Tolima - Contratista
djdz@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Transversal 1ª No. 42-44



- Se realizó mesa de trabajo de seguimiento correspondiente a programación del 2 trimestre con relación a Aulas Móviles, el martes 7 de julio, a las 10:00 horas a través de Teams. Posterior se redactó y envió a través de correo electrónico Acta de esta.

Revisión Programación 2 Trim. Aulas Móviles y Envío Acta de Reunión Mesa de Trabajo • Pública • Resumir este correo electrónico

Diana Johana Diaz Sanchez
Para: Leonardo Mauricio Rodriguez Lozano
CC: Norma Constanza Salazar Torres; Lady Jovanna Echeverry Saenz

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 4/07/2036 16:09

ACTA No. 1 Mesa de Trabajo ...

Buen día respetado Leonardo,

Me permito informar que ya fue finalizado el proceso de revisión y ajuste de la programación correspondiente al segundo trimestre de Aulas Móviles.

La información fue validada conjuntamente con los Centros de Formación responsables, en la mesa de trabajo realizada el día de hoy a las 10:00 am. Realizando el cruce con los datos registrados en SENA Sofia Plus (PE 04), con el fin de garantizar que la programación refleje la ejecución real de las fichas.

Como resultado, el archivo en Drive quedó revisado y ajustado conforme a la información registrada en la plataforma.

Así mismo, adjunto el acta de la mesa de trabajo realizada con los Centros de Formación, en la cual se documenta el proceso de revisión efectuado y los ajustes realizados durante la jornada.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Diana Johana Diaz Sánchez
Articuladora de Competitividad y Desarrollo
Tecnológico Productivo
Regional Tolima - Contratista
ddiaz@sena.edu.co
PBX: +571 601 546100
Transversal 19 No. 42-44

www.sena.edu.co
@SENAcomunic

Responder Responder a todos Reenviar

Autoguardado ACTA No. 1 Mesa de Trabajo - Revisión Programación 2 Trim Aulas Móviles • Pública • Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Normal Sin espaciado Table Paragraf

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vinculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Sensibilidad Editor Complementos Fill and Sign Send for Signature Agreement Status Adobe Acrobat Sign

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Mesa de Trabajo – Programación 2 Trimestre Aulas Móviles a cargo de los Centros de Industria y la Construcción, y Centro Agropecuario La Granja

CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 7 de julio de 2026 **HORA INICIO:** 10:00 horas **HORA FIN:** 13:15 horas

LUGAR Y/O ENLACE: Teams **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Coordinación Misional Regional

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificación de los asistentes
- Realizar revisión y actualización de la programación de Aulas Móviles a cargo de los Centros de Industria y la Construcción, y Centro Agropecuario La Granja
- Compromisos y cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar revisión y actualización de la programación de Aulas Móviles a cargo de los Centros de Industria y la Construcción, y Centro Agropecuario La Granja.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La profesional de apoyo Diana Diaz inicia la reunión con un saludo cordial a los asistentes y presenta el orden del día de acuerdo con el plan de trabajo establecido. Informa que el objetivo de la mesa de trabajo es realizar la revisión y actualización de la programación de las Aulas Móviles a cargo de los Centros de Formación, correspondiente al segundo trimestre, garantizando la consistencia de la información registrada.

1. Verificación del Quorum

Se comprueba la existencia de quórum y se procede a iniciar la reunión.

El señor Adolfo informa que cuenta con el apoyo de la aprendiz Ana Victoria para la revisión y actualización de la programación.

Posteriormente, se comparte en pantalla el archivo PE-04, descargado en horas de la mañana desde SENA Sofia Plus, el cual se filtra por centro de formación, programa y fechas. De igual manera, se abre el archivo de programación almacenado en la carpeta compartida de OneDrive, con el fin de realizar un comparativo entre ambos documentos y validar la información registrada.

Centro Agropecuario La Granja – Aula Móvil de Nutrición Animal

Durante la revisión se evidencia que en el archivo de OneDrive se encuentran registradas siete (7) fichas. Se solicita al responsable descargar el reporte PE-04, filtrarlo por el programa correspondiente y verificar la información relacionada con fichas de caracterización, fechas de inicio y finalización, número de aprendizados atendidos y demás datos requeridos, con el propósito de garantizar que la programación coincida con la información registrada en SENA Sofia Plus.

Centro de Industria y la Construcción

Se continúa la reunión con el señor Luis Guillermo, responsable del Centro de Industria y la Construcción. Se informa el objetivo de la actividad y se realiza la comparación entre el archivo de programación y el reporte PE-04.

Se evidencia que en OneDrive se encuentran registradas dieciséis (16) fichas, mientras que en el reporte PE-04 aparecen más de cuarenta (40) fichas asociadas a las Aulas Móviles. En consecuencia, se solicita descargar el reporte, filtrarlo por programa y validar la información correspondiente a fichas, fechas de ejecución, número de aprendizados y demás datos requeridos, con el fin de actualizar correctamente la programación.

Durante la actividad se presenta una dificultad de acceso a SENA Sofia Plus; por tal motivo, el archivo PE-04 es enviado por correo electrónico para facilitar la revisión por parte del Centro.

Centro Agropecuario La Granja – Aula Móvil de Fruter

Posteriormente se continúa con Edna Liliana, responsable de otra Aula Móvil del Centro Agropecuario La Granja.

Página 1 de 6 1272 palabras Español (España) Predicciones de texto activado Concentración 100%



- Se realizó la revisión de la base de datos de formación remitida por la ARN, en el marco del convenio establecido entre ambas entidades, con el propósito de depurar la información y verificar el estado de los 104 aprendices registrados. Este ejercicio constituye un insumo para la mesa de trabajo que se llevará a cabo con los Coordinadores de Administración Educativa de los Centros de Formación el 22 de julio, en la que se analizarán las novedades identificadas y se definirán las acciones correspondientes.

Mesa de Trabajo Depuración Formaciones Convenio ARN Publica Resumir este correo electrónico

**Diana Johana Diaz Sanchez**
Para:  **Leonardo Mauricio Rodriguez Lozano** Vie 17/07/2026 17:46

 **VERIFICACION BASE DE FOR...**
44 KB

Buen día respetado Leonardo,

Cordial saludo.

De acuerdo con la base de datos remitida por la ARN, se realizó la validación de la información en la plataforma SENA Sofía Plus.

Como resultado de la revisión, se adicionaron las columnas correspondientes a Número de ficha, Estado de la ficha y Centro de formación. Al igual que se actualizó la columna de Estado SENA. Asimismo, se registraron en la columna Observaciones las novedades identificadas durante el proceso.

Las principales novedades encontradas son las siguientes:

- 6 personas registran oferta de formación en instituciones diferentes al SENA.
- 6 personas no cuentan con el registro de la formación en SENA Sofía Plus, conforme a lo que se encuentra en el espacio de oferta de formación.
- 1 persona no pudo ser validada, debido a que el número de documento registrado presenta inconsistencias.

Adjunto la base de datos actualizada para tu conocimiento.

Quedo atenta a cualquier inquietud o información adicional que se requiera.

Cordialmente,



Diana Johana Díaz Sánchez
Articuladora de Competitividad y Desarrollo
Tecnológico Productivo
Regional Tolima - Contratista
djdiaz@sena.edu.co
TEL: 315 545 5455



Obligación N.10 Atender los requerimientos del supervisor del contrato y presentar informes mensuales de su ejecución.

- Se realizó el informe mensual de ejecución del contrato correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de julio.

Autoguardado: GGCDF-IBT_informe_mensual_de_ejecucion_contrato_03.10.2026 Publicar

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla

Calibre 11 A' A' A' Ap Normal Sin espaciado Título 1 Edición Crear PDF y compartir visualmente Adobe Acrobat Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Visor Confidencialidad Editor Complementos Filled Sign Send for Signature Agreement Status Adobe Acrobat Sign

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Publica	Publica Clasificada	Publica Reservada
---------	---------------------	-------------------

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, julio de 2026

Señor
LEONARDO MAURICIO RODRÍGUEZ LOZANO
SUPERVISOR CONTRATO COL.PCCNTR.889509
Profesional Grado 3
Coordinación de Formación Profesional, Empleo y SNFT
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: COL.PCCNTR.889509 de 2026

Diana Johana Díaz Sánchez, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 38.144.894 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA MILLONES QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$ 70.015.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: al Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$6.365.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la vigilancia, seguimiento y consolidación de la información necesaria para la ejecución de planes, programas y proyectos, asegurando el cumplimiento de objetivos, cronogramas y metas de la DFP.	Se redactó y envió correo electrónico a los Centros de Formación, realizando requerimiento de envío de plantilla correspondiente a la Oferta e Ingreso de la Tercera Convocatoria de Formación Titulada Abierta 2026 de la Regional. Se realizó programación de reunión de seguimiento al convenio SENA - INPEC. Al igual que se realizó envío de correo electrónico a los centros de formación, así como a los encargados del INPEC, para realizar dicha reunión el jueves 23 de julio a las 2:30 pm.	Correo electrónico Correo electrónico
2	Desarrollar y acompañar el seguimiento a los proyectos de innovación tecnológica y desarrollo en Centros de Formación Profesional de la Regional.	Se asistió a reunión de Seguimiento de Proyectos de Competitividad. Reunión mensual correspondiente a los meses de mayo y junio de 2026. El jueves 9 de julio. Hora 8:30 am. En el Despacho Dirección Regional	Registro Fotográfico Lista de Asistencia
3	Atender los requerimientos relacionados con los paquetes funcionales y su tratamiento en el aplicativo Sofia plus para los Centros de Formación de la Regional	Se gestionó el procedimiento de baja de certificado en SENA Sofia Plus de la aprendiz Mohell Gabriela Gordillo Aldana, en el el de Administración Educativa Regional, a solicitud del Centro de Industria y la Construcción.	Registro en la plataforma SENA Sofia Plus - rol Administración Educativa Regional Correo electrónico

Página 1 de 7 1623 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: avanzado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 100%